|  |  |
| --- | --- |
|   **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **БУЗУЛУКСКИЙ РАЙОН** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **\_\_28.07.2021\_\_\_ №\_\_647-п\_\_**  **г. Бузулук**  |  |
| О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район |  |

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Оренбургской области от 12.05.2016 № 71 «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств городских округов, муниципальных районов Оренбургской области и сводов реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района Оренбургской области» и руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Бузулукский район

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район» согласно приложению.
2. Возложить на финансовый отдел администрации Бузулукского района разработку методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район и ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Бузулукского района:

 от 02.09.2009 года № 736-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукского района»;

от 31.05.2013 года № 862-п «О внесении изменений в постановление администрации Бузулукского района от 02.09.2009г. №736-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район»;

от 02.12.2013 года № 1892-п «О внесении изменений в постановление администрации Бузулукского района от 02.09.2009г. №736-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район»;

от 06.09.2016 года №675-п «О внесении изменений в постановление администрации Бузулукского района от 02.09.2009г. №736-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район».

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Российская провинция» и подлежит официальному опубликованию на правовом интернет-портале Бузулукского района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Бузулукского района.

Глава района Н.А. Бантюков

Разослано: в дело, отделам и управлению администрации района, МКУ

ЦБУ, Бузулукской межрайпрокуратуре

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрации Бузулукского районаот \_28.07.2021\_\_\_\_№ \_\_647-п\_ |

Порядок

ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район.
2. Реестр расходных обязательств районного бюджета формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов и заключенных от имени муниципального образования Бузулукский район договоров и соглашений, обусловливающих расходные обязательства муниципального образования Бузулукский район, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, договоров и соглашений, с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район формируется и актуализируется специалистами финансового отдела администрации Бузулукского района в соответствии с графиком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4. Реестр расходных обязательств районного бюджета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Реестр расходных обязательств районного бюджета составляется финансовым отделом администрации Бузулукского района на основании представленных главными распорядителями средств районного бюджета реестров расходных обязательств, подлежащих исполнению главными распорядителями средств местного бюджета (далее – реестры расходных обязательств главных распорядителей).

1. Требования к отражению информации в реестрах расходных обязательств главных распорядителей, в том числе в части группировки, детализации данных, определяются финансовым отделом администрации Бузулукского района и не должны противоречить положениям настоящего Порядка.
2. Главные распорядители средств местного бюджета представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей в финансовый отдел администрации Бузулукского района в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Главные распорядители средств районного бюджета представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей на бумажном носителе и в электронном виде с использованием программного продукта, применяемого в финансовом отделе администрации Бузулукского района.

1. Финансовый отдел администрации Бузулукского района в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств осуществляет его проверку на соответствие требованиям, определяемым финансовым отделом администрации Бузулукского района согласно пункту 5 настоящего Порядка.
2. В случае несоответствия информации, содержащейся в реестре расходных обязательств, требованиям, определяемым финансовым отделом администрации Бузулукского района согласно пункту 5 настоящего Порядка, финансовый отдел администрации Бузулукского района направляет главному распорядителю средств местного бюджета представленный реестр расходных обязательств или его часть на доработку в электронном виде с использованием программного продукта, применяемого в финансовом отделе администрации Бузулукского района.

Главный распорядитель средств местного бюджета в течение двух рабочих дней со дня получения на доработку реестра расходных обязательств или его части вносит в реестр расходных обязательств изменения в соответствии с замечаниями финансового отдела администрации Бузулукского района и осуществляет повторное представление реестра расходных обязательств на рассмотрение в финансовой отдел администрации Бузулукского района.

Приложение № 1

к порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район

Форма реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | Код строки | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | Код расхода по БК | Объем средств на исполнение расходного обязательства |
| Российской Федерации | субъекта Российской Федерации | Муниципального образования | раздел | подраздел | отчетный 20\_\_ г. | текущий 20\_\_ г. | очередной 20\_\_ г. | плановый период |
| наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | наименование, номер и дата | номер статьи (подстатьи), пункта (подпункта) | дата вступления в силу, срок действия | по плану | по факту исполнения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

Приложение № 2

к порядку ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район

Форма реестра расходных обязательств муниципального образования Бузулукский район, подлежащих исполнению главным распорядителем средств областного бюджета

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств районного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Код расходного обязательства | Наименование расходного обязательства | Реквизиты правового акта, договора, соглашения | Раздел, глава, статья, подстатья, пункт, подпункт, абзац правового акта, договора, соглашения | Дата вступления в силу и срок действия | Коды бюджетной классификации | Объем ассигнований на исполнение расходного обязательства, рублей | Оценка стоимости полномочий |
| Отчетный 20\_\_ год | Текущий 20\_ год | Очередной 20\_ год | Второй 20\_ год планового периода | Второй 20\_ год планового периода | Отчетный 20\_ год | Текущий 20\_год | Очередной 20\_ год |
| Рз | Пр | ЦСР | ВР | КОСГУ | Тип средств | План | Факт | План |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |